PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, marzo de 2026

Señora
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.9134029**
Coordinadora Académica Centro de Comercio y Servicio- Sena
Popayán, Cauca.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de marzo de 2026

Referencia: Contrato N° CO1.PCCNTR.9134029 del año 2026

Yo, **Daniel Alfonso Rivera Diaz** identificado con la cédula de ciudadanía N° 7631935 de Popayán en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Titulada virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta pesos **M/CTE. ($ 47.374.970) COP** incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos **M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA**, por los meses de febrero a noviembre de 2026. El plazo será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Plazo: Las partes convienen un plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios **N° CO1.PCCNTR.9134029** hasta el 30 de noviembre de 2026.

Plazo: Hasta el 30 de noviembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como Instructor para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante
la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Logística y Transporte de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3185953</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td><td>Virtual</td><td>7:00 A 13:00</td><td>102</td></tr>
<tr><td>3185954</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td><td>Virtual</td><td>13:00 A 18:00</td><td>76</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL, HORAS MES</td><td>178</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS Zajuna verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
Nota: Inserte finas si es necesario</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)
Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
<tr><td></td><td>Adelantar las gestiones necesarias para</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>2</td><td>la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

<table><tr><td>Ficha 1</td><td>3185953</td></tr><tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP4 - Generar el plan operativo logístico.</td></tr><tr><td>Fase del Proyecto</td><td>Planeación</td></tr></table>
<table><tr><td>Ficha 2</td><td>3185954</td></tr><tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP4 - Generar el plan operativo logístico.</td></tr><tr><td>Fase del Proyecto</td><td>Planeación</td></tr></table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Zajuna</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td><td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.

<table><tr><td>Ficha 1</td><td>3185953</td></tr><tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>55</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>27</td></tr><tr><td>Novedad reportada</td><td>Deserción y retiros</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr></table>
<table><tr><td>Nombre(s)</td><td>Apellido(s)</td><td>Estado</td><td>Documento</td></tr><tr><td>JAIME ALBERTO</td><td>ALVAREZ GUERRERO</td><td>Suspendido</td><td>1113663288cc</td></tr><tr><td>WINSTO DANIEL</td><td>BALDALLO SEGOVIA</td><td>Suspendido</td><td>1406404ppt</td></tr><tr><td>LIZ DANY</td><td>CALVO BRIEVA</td><td>Suspendido</td><td>1052630779ti</td></tr><tr><td>MIKE ENRIQUE</td><td>CANOLES BELTRAN</td><td>Suspendido</td><td>1002192931cc</td></tr><tr><td>SANDRA MILENA</td><td>CANO ROMERO</td><td>Suspendido</td><td>1234990688cc</td></tr><tr><td>JOHN EDISON</td><td>CHACON VELASCO</td><td>Suspendido</td><td>80811451cc</td></tr><tr><td>JUAN DAVID</td><td>CONTRERAS MUÑOZ</td><td>Suspendido</td><td>1130145416ti</td></tr><tr><td>MARIA ISABEL</td><td>CORREA SARABIA</td><td>Suspendido</td><td>1235039172cc</td></tr><tr><td>MARÍA ALEJANDRA</td><td>GAMERO NAVARRO</td><td>Suspendido</td><td>1062432764cc</td></tr><tr><td>VERONICA</td><td>GARCIA VARGAS</td><td>Suspendido</td><td>1035873743cc</td></tr><tr><td>GERMAN ANTONIO</td><td>GIRALDO BONILLA</td><td>Suspendido</td><td>1004754695cc</td></tr><tr><td>WILMER GERARDO</td><td>GRANADOS MARIÑO</td><td>Suspendido</td><td>1052384473cc</td></tr><tr><td>CRISTIAN</td><td>GUTIERREZ CARRASCAL</td><td>Suspendido</td><td>1065910844cc</td></tr></table></td><td>N.A

Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS
Debido a que el programa es virtual todos los aprendices lo escogen por la flexibilidad para realizar los trabajos y por razones laborales no todas las veces pueden ingresar, pero a pesar de eso, ellos saben que deben revisar la grabación de la sesión sincrónica y saben que no se eximen de las responsabilidades generadas en la sesión y que deben cumplir con sus evidencias tanto técnicas como transversales; además, se publica un día antes el anuncio con el tema, hora y enlace de la reunión, también se los invita por medio del grupo de WhatsApp para que participen en las sesiones.</td></tr>
</table>

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

YULY PAOLA	HUERTAS CALDERON	Suspendido	1023879336cc
DEBRAY	ORDOÑEZ ORDOÑEZ	Suspendido	76306359cc
ERIC JOSE	ORTIZ HINCAPIE	Suspendido	11811780cc
NICOLAS EDUARDO	ORTIZ URREA	Suspendido	1233691982cc
GABRIEL	PARRA TORRES	Suspendido	1011081244cc
JORGE ANDRES	PULGARIN QUINTANA	Suspendido	1016010962cc
KELLY JULIETH	QUIÑONES CUADRADO	Suspendido	1028012778cc
BRAYAN RAFAEL	RAMIREZ BAJAIRE	Suspendido	1015476582cc
BREILYS YESENIA	REALES SERRANO	Suspendido	1049350070cc
EDIER ALEXANDER	RESTREPO CHAVARRIA	Suspendido	1036659424cc
LUZ JENNY	RODRIGUEZ MUÑOZ	Suspendido	52503297cc
VALENTINA	RONCANCIO DIAZ	Suspendido	1011084592cc
MAIRA ALEJANDRA	RUEDA FUENTES	Suspendido	1098764182cc
SANDRA ESPERANZA	SERRATO BAUTISTA	Suspendido	1030588709cc

Ficha 2	3185954
Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
No. Aprendices matriculados	59
No. Aprendices con novedades	36
Novedad reportada	Deserción y retiros
Nombre de aprendices	

Nombre(s)	**Apellido(s)**	**Estado**	**Documento**
YULEIDYS	ACEVEDO MACOTT	Suspendido	1043960192cc
LUISA FERNANDA	ALVAREZ CIFUENTES	Suspendido	1073515946cc
JESUS DAVID	CARREÑO GUERRERO	Suspendido	1146334380ti
NICOLL	ESCOBAR ERASO	Suspendido	1080040689cc
MICHELLE DAIAN	FORERO PATIÑO	Suspendido	1003688663cc
ANGIE DANIELA	GAITAN BEJARANO	Suspendido	1000973717cc
CARLOS FERNANDO	GALEANO GUTIERREZ	Suspendido	16226541cc
LUIS MIGUEL	GONZALEZ TORO	Suspendido	1002088948cc
MONICA ALEXANDRA	HENAO PUERTAS	Suspendido	66803471cc
SHARON DAYANA	HERNANDEZ CHARRY	Suspendido	1000035419cc
LINA FERNANDA	HERRERA MENDOZA	Suspendido	1001279467cc
MARIA PAULA	HERRERA SANCHEZ	Suspendido	1013592077cc

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>LEIDY JOHANNA</td><td>JAIME TAMARA</td><td>Suspendido</td><td>1073522193cc</td></tr>
<tr><td>GABRIEL JOSE</td><td>JEREZ MARTINEZ</td><td>Suspendido</td><td>1063367921cc</td></tr>
<tr><td>LUNNEY SOFIA</td><td>JUZGA ALVAREZ</td><td>Suspendido</td><td>1072652591ti</td></tr>
<tr><td>DIANA LIZETH</td><td>MEDINA PAREJA</td><td>Suspendido</td><td>1003651205cc</td></tr>
<tr><td>YESIKA PAOLA</td><td>MENDIVIL VANEGAS</td><td>Suspendido</td><td>1082952007cc</td></tr>
<tr><td>SNAIDER</td><td>MONTOYA MEDINA</td><td>Suspendido</td><td>72241400cc</td></tr>
<tr><td>SHARA CAMILA</td><td>MORA CARRILLO</td><td>Suspendido</td><td>1006053832cc</td></tr>
<tr><td>JUAN ALFONSO</td><td>MORALES ANAYA</td><td>Suspendido</td><td>1003239637cc</td></tr>
<tr><td>CARLOS ANDRES</td><td>MORALES DELGADO</td><td>Suspendido</td><td>1006218192cc</td></tr>
<tr><td>EVELIN TATIANA</td><td>MUÑOZ ARDILA</td><td>Suspendido</td><td>1098657496cc</td></tr>
<tr><td>MAURICIO ANTONIO</td><td>MUÑOZ MONSALVE</td><td>Suspendido</td><td>70330217cc</td></tr>
<tr><td>ESTHER JULIA</td><td>NEGRON DIAZ</td><td>Suspendido</td><td>1039472495cc</td></tr>
<tr><td>LUZ ESTELA</td><td>ORTEGA ARRIETA</td><td>Suspendido</td><td>45552648cc</td></tr>
<tr><td>MARIAN MARITZA</td><td>ORTIZ CASTRO</td><td>Suspendido</td><td>66938937cc</td></tr>
<tr><td>ALVARO ALEJANDRO</td><td>RAMIREZ CARREÑO</td><td>Suspendido</td><td>1032375434cc</td></tr>
<tr><td>JOHN HERNANDO</td><td>RAMOS PINZON</td><td>Suspendido</td><td>80152990cc</td></tr>
<tr><td>OLGA PATRICIA</td><td>RODRIGUEZ ROJAS</td><td>Suspendido</td><td>53108246cc</td></tr>
<tr><td>ANDRES CAMILO</td><td>RUEDA CALDERON</td><td>Suspendido</td><td>1098811800cc</td></tr>
<tr><td>NICOLAS ANDRES</td><td>SALAMANCA ACOSTA</td><td>Suspendido</td><td>1001324931cc</td></tr>
<tr><td>DANIEL DAVID</td><td>SANCHEZ MERCHAN</td><td>Suspendido</td><td>1012423220cc</td></tr>
<tr><td>NELSON ANDRES</td><td>SILVA LEAL</td><td>Suspendido</td><td>80170261cc</td></tr>
<tr><td>JHORMAN ANDRES</td><td>VASQUEZ SOTO</td><td>Suspendido</td><td>1114238550cc</td></tr>
<tr><td>KEVIN ALEJANDRO</td><td>ZAMORA POSADA</td><td>Suspendido</td><td>1001059468cc</td></tr>
<tr><td>MARTHA LILIANA</td><td>ZUÑIGA PEREZ</td><td>Suspendido</td><td>1129518432cc</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td><td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz
<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3185953</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>210303025-01 - Determinar los elementos del costo según el proceso logístico.
210101075-02 -Proyectar requerimientos de la operación logística según el plan de distribución.
210101075-03 - Consolidar la información del plan de distribución según la normatividad legal vigente.
260102013-01 - Reconocer los planes de la operación logística según las características de la organización.</td></tr>
</table>
</td><td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>210101029-02 - Verificar la documentación del proceso de importación o exportación considerando tratados, acuerdos comerciales y naturaleza de la carga.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>55</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>27</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>28</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Se adjuntan los juicios correspondientes</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3185954</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>210303025-01 - Determinar los elementos del costo según el proceso logístico.
210101075-02 -Proyectar requerimientos de la operación logística según el plan de distribución.
210101075-03 - Consolidar la información del plan de distribución según la normatividad legal vigente.
260102013-01 - Reconocer los planes de la operación logística según las características de la organización.
210101029-02 - Verificar la documentación del proceso de importación o exportación considerando tratados, acuerdos comerciales y naturaleza de la carga.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>59</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>36</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>23</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Se adjuntan los juicios correspondientes</td></tr>
</table>
</td><td>plataforma LMS

zajuna</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</td><td>Registros en Sofiaplus
Reporte de juicios evaluativos
Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Zajuna</td></tr>
<tr><td></td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos</td><td></td><td></td></tr>
</table>

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No Aplica
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

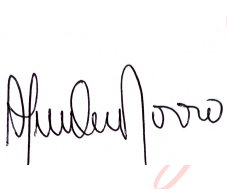
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal N° 9500129159 de aportes en línea referente al mes de febrero de 2026.

Cordialmente,



Daniel Alfonso Rivera Diaz
Instructor Contratista
C.C. No 76.319.235

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2026.03.24 10:43:05 -05'00'

ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9134029 de 2026.**
Coordinadora Académica Titulada

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.